УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) 2.О.01.01

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профиль подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»:

– закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
– практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения;
– изучение трудовых функций и трудовых действий специалиста по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики;
– применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью;
– формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
– формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
– формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
– подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.
– формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
– развитие навыков профессиональной рефлексии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная практика)

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Ознакомительная практика имеет вводно-ознакомительный характер и нацелена на первичное погружение в профессиональную деятельность. Содержание практики ориентировано на знакомство студента с организацией работы с молодежью в различных профильных организациях и учреждениях. В ходе практики осуществляется знакомство студента с содержанием деятельности специалиста по работе с молодежью. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «специалист по работе с молодежью» и развития ценностного отношения к будущей профессии.

Отличительной особенностью ознакомительной практики является то, что она фактически задает тон и характер всей последующей практической подготовки студентов, является новым видом учебной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

После прохождения учебной практики студенты должны **уметь:**

– толковать социальный смысл и важность профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;
– анализировать место своей будущей профессиональной деятельности в социальной структуре;
– анализировать уставные документы, нормативно-правовую базу учреждений и организаций в сфере организации работы с молодежью;
– анализировать должностные инструкции организаторов работы с молодежью в различного типа учреждениях и организациях;
– анализировать деятельность учреждений и организаций на соответствие нормативно-правовой базе организации работы с молодежью.
– наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов, задействованных в сфере организации работы с молодежью;
– наблюдать и вычленять типичные характеристики различных категорий молодежи, нуждающихся в социальной поддержке, социально-педагогической, психолого-педагогической видах помощи;
– вести беседу с представителями учреждений и организаций, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объекте практики;
– применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности;
– публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.
– организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;
– анализировать этические проблемы и типичные трудности в профессиональной деятельности;
– определять границы своей ответственности при выполнении профессиональных задач;
– анализировать причины ошибок и затруднений в своей профессиональной деятельности;
– находить пути и выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития
– бесконфликтно работать в коллективе, не нарушая принципов делового межличностного взаимодействия;
– анализировать эффективность деятельности организации – базы практики по реализации молодежных программ

– анализировать эффективность деятельности организации – базы практики по реализации социального проекта или программы по проблемам детей, подростков и молодежи

После прохождения учебной практики студенты должны **владеть:**

– навыками анализа нормативно-правовой документации;

– навыками сравнительного анализа теории и практики в сфере профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;

– навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности с позиции соблюдения норм профессиональной этики;

– технологиями профессиональной саморефлексии;

– навыками эффективной профессиональной коммуникации;

– навыками создания отчетной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, шкала и критерии их оценивания

УК-3 **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	
УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения	УК-3.3 У.3 Умеет использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения УК-3.3. В.3 Владеет навыками межличностного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций
УК-4 **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
УК-6 **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	
УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и	УК-6.1 У.1 Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы

самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.1 В.1 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	УК-6.2 У.2 Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей УК-6.2 В.2 Владеет инструментами управления временем при выполнении проектов
УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития	УК-6.3 У.3 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития УК-6.3 В.3 Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 З.2 Знает основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОПК-3 **Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности**	
ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	ОПК-3.2.З.2 Знает методы представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.2.У.2.Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; ОПК-3.2.В.2. Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
ОПК-4 **Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики**	
ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной	ОПК-4.У.1. Умеет обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций.

политики	ОПК-4.У.2. Умеет обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок региональной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций на региональном и муниципальном уровнях;
ПК-1 **Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики**	
ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	ПК-1.2. У.3. Умеет содержательно анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы региональных и муниципальных органов власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; выделять структурные элементы молодежной политики, ответственные за реализацию молодежных программ и социальных проектов.
	ПК-1.2.В.3. Владеет устойчивым видением системного характера региональной и муниципальной молодежной политики в современной России; навыками поиска, сбора и систематизации информации о молодежной политике на региональном и муниципальном уровнях. навыками обсуждения региональных и муниципальных нормативно-правовых, программных и проектных документов, направленных на регулирование положения молодежи в обществе и ее взаимоотношений с обществом и государством.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика) концентрированная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Русский язык и деловое общение», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью».

Обеспечиваемые дисциплины: «Социология», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Молодежные движения в России: история и современность», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Социология молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальные технологии работы с молодежью».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/Контактные часы
Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	108/28

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях в сфере молодежной политики (Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, детские и молодежные организации, учреждения культуры, социально-психологические центры, центры социальной защиты, досуговые центры (клубы), центры социальной реабилитации несовершеннолетних, центры помощи семье и детям, службы занятости населения).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.

Структура и этапы учебной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Экскурсионный этап («Система организации работы с молодежью в городе Казань») 5 дней	Общее знакомство с учреждениями и организациями сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителями данных учреждений и организаций; выявление специфики учреждений и организаций, основных направлений их деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью.	0	30
Этап «Ознакомление с организацией работы с молодежью в образовательных учреждениях города Казань, молодежных организациях, учреждениях сферы	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	0	30
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы		

реализации молодежной политики» 5 дней		учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью; о содержании должностных инструкций организаторов работы с молодежью, особенностях их взаимодействия с коллегами и молодежью.		
	3. Изучение работы одного из специалистов учреждения (организации): определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категорий молодежи, с которыми они работают.	Зафиксировать в отчете должностные обязанности специалиста, особенности его работы, перечислить документы, регламентирующие его деятельность; описать условия работы специалиста.		
	4. Изучение технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; опыта деятельности в сфере реализации молодежной политики.	Зафиксировать в отчете описание технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; результаты анализа опыта деятельности учреждения, организации в сфере реализации молодежной политики.		
	5. Участие в повседневной работе	Зафиксировать в отчете описание		

	учреждения или организации	мероприятий, организуемых в молодежной среде, описать и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях		
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	8	4
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	8	4
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			28	80
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);

− заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
− отзыв руководителя практики от организации;
− подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589697

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588255

Дополнительная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598542

2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587675

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://www.urait.ru – Образовательная платформа «Юрайт»
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
6. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
7. Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
8. Национальный совет молодежных и детских объединений России http://www.youthrussia.ru

9. Электронный научный журнал «Организация работы с молодежью» (http://ovv.esrae.ru)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью» студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-3	УК-4	УК-6			УК-8	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1
		УК-3.3.	УК-4.1.	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-8.2	ОПК-3.2	ОПК-4.1	ПК-1.2.
			Формы контроля							
Зачёт	защита отчета по практике		У.2. В.2.	У.1.	У.2.	У.3. .В.3.	З.2.	З.2. У.2. В.2	У.1. У.2.	У.3. В.3.
	отчет по практике		У.2. В.2.	У.1.	У.2.	У.3. В.3.	З.2	З.2. У.2. В.2.	У.1. У.2.	У.3. В.3.
	отзыв руководителя практики от организации	У3 В3	У.2. В.2.	У.1. В.1	У.2. В.2	У.3. В.3.	З.2	З.2. У.2. В.2	У.1. У.2.	У.3. В.3.

З – знания, У – умения, В – владение навыком

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-6.1.

1. Было ли у Вас желание повторить содержание каких-либо учебных курсов, изученных Вами ранее?
2. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
3. Какие навыки организаторов работы с молодежью показались Вам наиболее полезными?

УК-6.3

4. Какие нормативные документы регламентируют работу с молодежью на базе практики?
5. Каковы должностные инструкции кадровых единиц, задействованных в организации работы с молодежью на базе практики?
6. Каковы профессиональные обязанности кадровых единиц, задействованных в организации работы с молодежью на базе практики?
7. Разработаны ли для этих кадровых единиц профессиональные стандарты? Внедрены ли они в практику базы практики?
8. Какие программы федерального и регионального уровня в сфере молодежной политики реализуются на базе практики?
9. Как бы Вы оценили социальную значимость Вашей профессии? В чем состоят ее социальные функции?
10. Какая социальная функция Вашей профессии кажется Вам наиболее важной?

УК-8.2.

11. В чём специфика техники безопасности на базе практики?
12. Каковы опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности?

УК-6.2, УК-6.3

13. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно избежать?
14. В каких сферах организации работы с молодежью на базе практики Вам было сложнее всего?
15. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
16. Как Вы считаете, какие компетенции организатора работы с молодежью Вам необходимо совершенствовать?
17. Как бы Вы оценили степень своей профессиональной пригодности? Есть ли такие ПВК и ПВЛК, которые Вам бы хотелось у себя усовершенствовать?
18. Какие способы профессионального самосовершенствования Вы знаете, кроме хорошей учебы?

ОПК-4

19. Какие специалисты образовательных, социальных учреждений или специалисты какого ведомства привлекаются при реализации молодежных программ на базе практики?

ПК-1

20. Какие нормативно-правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти Вы проанализировали во время практики?
21. Какие нормативно-правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти регламентируют разработку и внедрение проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1. Изучить местонахождение и основные направления работы учреждений и организаций сферы организации работы с молодежью в регионе, в котором планируете осуществлять профессиональную деятельность

- Экскурсия по организациям (учреждениям), в ходе которой необходимо обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.; ознакомиться с их социальными функциями;

- Знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива;

Задание 2. Изучение и анализ учреждения, организации (базы практики) и составление его паспорта

Ориентировочный макет паспорта учреждения

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

_____

(название учреждения)

_____

(ведомственная принадлежность)

Почтовый адрес _____
Телефон _____
Факс _____
E-mail _____
Дата заполнения «___» _____ 20____ г.

1. Структура учреждения (схема взаимодействия подразделений, со-подчинение, количество сотрудников в каждом подразделении).
2. Руководители учреждения (Ф.И.О., должность, телефон).
3. Внешние связи учреждения:
   - с кем (государственные, коммерческие, общественные организации);
   - как (личные контакты, совместная программа, договоры о сотрудничестве, проекты);
   - результативность отношений (наличие краткосрочного или долгосрочного договора, совместные формы управления и координации деятельности).
4. Субъекты организационной деятельности (Ф.И.О. организатора по работе с молодежью, должность, специализация).
5. Объекты организационной работы:
   - группы, категории молодежи (социальные, возрастные, психофизиологические, гендерные характеристики групп).
6. Цель и задачи учреждения (система идей, миссия, ценности учреждения).
7. Виды деятельности (профилактическая, коррекционная, просветительская, досуговая, правоохранительная и др.) Ведущий вид деятельности данного учреждения.
7. Способы деятельности (формы, технологии, приемы).
8. Результативность деятельности (количественные показатели, качественный анализ).
9. Приложения:
   - впечатление студента об учреждении;
   - вопросы, возникшие при знакомстве с учреждением;

- ситуации, примеры из увиденного.

10. Документы (Устав учреждения, программы, буклеты и др.).

Задание 3. Описать должностные обязанности, особенности, условия работы организаторов работы с молодежью, перечислить документы, регламентирующие его деятельность

- Должностные обязанности организаторов работы с молодежью
- Знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы…», «Программами развития…», «Правилами внутреннего распорядка».

Задание 4. Проанализировать формы, методы и приемы работы организаторов работы с молодежью в конкретных учреждениях, организациях

- Беседа с руководителем организации (учреждения) или куратором направления «работа с молодежью» об особенностях организации работы с молодежью соответствующей организацией (учреждением), методах и формах работы, основных проблемах и направлениях данной работы с учетом специфики данной организации (учреждения);
- Изучение программ (планов) работы с молодежью данной организации (учреждения);
- Посещение мероприятия (мероприятий), осуществляемых в рамках организации работы с молодежью.
- Интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью (примерные вопросы)

1. Как Вы считаете, в чем заключается основная цель работы с молодежью?
2. В рамках какой программы работы с молодежью осуществляется данное мероприятие?
2. Какие конкретные задачи преследует проведение данного мероприятия.
3. Какие приемы и методики используются при проведении данного мероприятия?
4. Почему для проведения мероприятия была выбрана именно эта форма?
5. Для каких категорий молодежи предназначено данное мероприятие?
6. Каковы основные цель и задачи данного мероприятия?
7. Каковы главные результаты данного мероприятия?

- Анализ интервью, выводы, предложения
- Интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью (примерный перечень вопросов)

1. Почему Вы принимаете участие в данных мероприятиях?
2. Как регулярно вы принимаете участие в данных мероприятиях?
3. Что лично Вы считаете результатом вашего участия в данном мероприятии.

4. Что лично Вы изменили бы в данном мероприятии (усовершенствовали, улучшили бы)?

- Анализ интервью, выводы, предложения

Задание 5. Творческая работа

Творческая работа может быть предложена в виде сочинений и предполагает рефлексию студента и оценку приобретенного на практике опыта.

В творческой работе обязательно должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1) Организатор работы с молодежью – кто он?
2) Кому необходим организатор работы с молодежью?
3) Профессиональные компетенции организатора работы с молодежью – насколько они у меня сформированы?
4) Что мне необходимо предпринимать, чтобы достичь профессионального совершенства в будущем?

Критерии оценивания

1. *Полнота информации о структуре сферы организации работы с молодежью в городе Казань;*
2. *Полнота информации о социальных функциях посещенных организаций, учреждений.*
3. *Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики;*
4. *Полнота информации о социальных функциях посещенных организаций, учреждений.*
5. *Полнота анализа должностных инструкций организаторов работы с молодежью;*
6. *Полнота информации о нормативно-правовой базе организации работы с молодежью на базе практики*
7. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью;*
8. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью;*
9. *Степень понимания социальной значимости профессии;*
10. *Понимание социальных функций профессии «организатор работы с молодежью»;*
11. *Полнота самоанализа степени сформированности профессиональных компетенций организатора работы с молодежью;*
12. *Полнота алгоритма профессионального самосовершенствования.*

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К – количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе; реализовывать социально-психологическую поддержку молодых людей в ситуации конфликта; - Владеет методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе и навыками предотвращения конфликтных ситуаций при организации совместной деятельности молодых людей;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе; реализовывать социально-психологическую поддержку молодых людей в ситуации конфликта; - Владеет методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе и навыками предотвращения конфликтных ситуаций при организации совместной деятельности молодых людей;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе; реализовывать социально-психологическую поддержку молодых людей в ситуации конфликта; - Владеет методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе и навыками предотвращения конфликтных ситуаций при организации совместной деятельности молодых людей;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации - Владеет коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации - Владеет коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации - Владеет коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; умеет анализировать требования профессии к личным качествам человека; определять наличие профессионально значимых качеств и выстраивать траекторию саморазвития; − Умеет критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач − Умеет анализировать объекты профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. − Умеет выстраивать траекторию профессионального развития.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; умеет анализировать требования профессии к личным качествам человека; определять наличие профессионально значимых качеств и выстраивать траекторию саморазвития; − Умеет критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач − Умеет анализировать объекты профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. − Умеет выстраивать траекторию профессионального развития. − Владеет базовыми навыками управления временем в процессе достижения поставленных целей − Владеет базовыми навыками профессиональной рефлексии и саморазвития	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень**	− Умеет применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие	Зачёт: – защита

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; умеет анализировать требования профессии к личным качествам человека; определять наличие профессионально значимых качеств и выстраивать траекторию саморазвития; – Умеет критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач – Умеет анализировать объекты профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. – Умеет выстраивать траекторию профессионального развития. – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей – Владеет навыками управления временем в процессе достижения поставленных целей – Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития	отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает некоторые опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по

			практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; − Владеет базовыми практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Знает методы представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; − Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; Владеет практическими навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций. − Умеет анализировать методы реализации принципов, требований и установок региональной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций на региональном и муниципальном уровнях;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций. − Умеет выбирать методы реализации принципов, требований и установок региональной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		молодежных общественных объединений и организаций на региональном и муниципальном уровнях;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций. − Умеет обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок региональной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных социальных институтов, молодежных общественных объединений и организаций на региональном и муниципальном уровнях;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет на элементарном уровне анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; анализировать пути и механизмы формирования и осуществления государственной молодежной политики в современной России; обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		организации работы с молодежью и представителями различных молодежных общественных объединений и организаций. − Умеет на элементарном уровне анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы региональных и муниципальных органов власти на предмет их соответствия основным принципам региональной молодежной политики; выделять структурные элементы молодежной политики, ответственные за реализацию молодежных программ и социальных проектов.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет на базовом уровне анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; анализировать пути и механизмы формирования и осуществления государственной молодежной политики в современной России; обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных молодежных общественных объединений и организаций. − Умеет на базовом уровне анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы региональных и муниципальных органов власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; выделять структурные элементы молодежной политики, ответственные за реализацию молодежных программ и социальных проектов.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100	− Умеет содержательно анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти на предмет их	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

	баллов)	соответствия основным принципам государственной молодежной политики; анализировать пути и механизмы формирования и осуществления государственной молодежной политики в современной России; обоснованно и грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных молодежных общественных объединений и организаций. – Умеет содержательно анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы региональных и муниципальных органов власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; выделять структурные элементы молодежной политики, ответственные за реализацию молодежных программ и социальных проектов.	– отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
канд.пед.наук, доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
должность
ФИО

Казань-20….